

COMUNITA' MONTANA VALLI DEL MONVISO

Sede legale e uffici : Via S. Croce, 4 – 12034 Paesana (CN) Tel. 0175.94273 – Fax 0175.987082
Sede operativa: Piazza Marconi, 5 – 12020 Frassino (CN) Tel. 0175.970611 – Fax 0175.970650
Codice Fiscale e Partita IVA 03302770049 E-mail: segreteria@vallevaraita.cn.it pec: cm.monviso@legalmail.it

GESTIONE DI PARTE DEI LOCALI DEL CENTRO SERVIZI DI ISASCA (FABBRICATO A) PER LAVORAZIONE DEL LEGNO

DISCIPLINARE DI GARA

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 6. del **bando di gara**.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** e l'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A – Documentazione Amministrativa**"; "**B – Carattere Gestionale e Ricaduta su territorio**"; "**C- Carattere economico**."

Nella busta "A – Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** alla gara, (come da schema allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) **dichiarazione sostitutiva**, come da schema allegato A, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006,
- 3) **Cauzione**: per gli importi e secondo le forme previste dal punto 8 del bando;
- 4) **dichiarazione sostitutiva**, come da schema allegato B e C, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, comma 1 lett b) e c), redatta in base ai contenuti degli Allegati B e C a pena di esclusione, riferita ai seguenti soggetti:
 - a) il titolare se si tratta di impresa individuale;
 - b) i soci se si tratta di società in nome collettivo; i/o soci/o accomandatari/o ed il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
 - c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - d) tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara.
- 5) **dichiarazione sostitutiva**, come da schema allegato D, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, relativa ai requisiti di capacità tecnico professionale.
- 6) **Visura di Iscrizione alla Camera di Commercio I. A. A.**

Si precisa che la dichiarazione prevista dall'art. 38 co. 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006 va comunque presentata, in base ai contenuti dell'Allegato C a pena di esclusione, anche nel caso di assenza di soggetti di cui al punto d), barrando la casella relativa. □;

□;

Nella busta "B – Carattere Gestionale e Ricaduta su territorio" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

1. **Elaborato costituente il progetto** di gestione composta da relazione descrittiva dettagliata sull'attività che si intendono realizzare e sull'uso delle macchine di proprietà dell'ente;
2. **Relazione esplicativa circa il coinvolgimento di aziende del territorio del piano artigianale "le vie del Monviso" nel progetto**

Nella busta- " C - Carattere economico" deve essere dichiarata e sottoscritta la percentuale in lettere e cifra che la ditta intende offrire in più rispetto a quella posta a base di gara. Il modello dell'offerta economica può essere ritirato presso gli uffici dell'Ente a Frassino Piazza G. Marconi 5, previo avviso telefonico di 24 ore agli uffici dell'Ente (tel. 0175970630)

Si precisa che l'importo a base annuo di €1.200,00 , sarà oggetto dal 3° anno in poi ad una revisione di comune accordo in base all'effettivo utilizzo del bene, mentre la percentuale in aumento effettuata in sede di offerta resterà valida per l'intera gestione. Si precisa inoltre che eventuali migliorie apportate dalla ditta affidataria sulle strutture, impianti e macchinari di proprietà dell'ente potranno essere portati in deduzione sull'importo versato all'Ente per l'utilizzo del bene. Tale detrazione potrà essere utilizzata solamente fino alla concorrenza del 90% di quanto versato o che si andrà a versare. Per l'utilizzo di tali agevolazioni dovranno essere prodotte appositi documenti fiscali che ne giustifichino la spesa;

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto 6.4. del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa busta A ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, ad un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

Nelle fasi di gara e di verifica la Commissione potrà avvalersi del supporto di più esperti.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, di valutare la congruità delle offerte e di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora le offerte presentate non siano ritenute convenienti o idonee o non siano rispondenti alle sue esigenze;

Le offerte saranno valutate da un'apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs.163/2006 ;

L'offerta economica e dovrà essere superiore al prezzo posto a base d'asta e l'aggiudicazione avverrà sulla base del maggior punteggio conseguito dal concorrente secondo il seguente schema:

- **MAX 40 PUNTI per Progetto gestionale;**
- **MAX 30 PUNTI per Ricaduta sul territorio** mediante Coinvolgimento di aziende del territorio del piano di valorizzazione artigianale "le vie del Monviso" nel progetto;
- **MAX 30 PUNTI per offerta economica;**

TOTALE 100 PUNTI

L'attribuzione del punteggio verrà effettuato mediante calcoli proporzionali attribuendo alle offerte punteggi nella percentuale nella quale le stesse si differenziano dalla migliore con applicazione della seguente formula:

OFFERTA CONSIDERATA

----- X PUNTEGGIO MAX DISPONIBILE

OFFERTA MIGLIORE

L'aggiudicazione provvisoria del servizio, oggetto della presente gara, verrà comunicata alla Ditta vincitrice non appena redatto il verbale di gara.

La stazione appaltante successivamente procede a verificare nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio il possesso dei requisiti di carattere generale autocertificati. Se la verifica da esito positivo la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva.

Nel caso che la verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Dopo l'aggiudicazione definitiva la ditta dovrà produrre, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo raccomandata A.R., **pena la decadenza dell'aggiudicazione**, salvo motivata richiesta di proroga, la seguente documentazione :

- a) presentazione di cauzione mediante Fideiussione bancaria o assicurativa del 10% dell'importo economico complessivo dei sei anni offerta in sede di gara a garanzia della regolare esecuzione del contratto di gestione, come stabilito dalla convenzione e dall'art 113 del D.Lgs.163/2000;
- b) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- c) progetto delle polizze di assicurazione che il gestore è tenuto a stipulare come da art. 9 della bozza di convenzione;
- d) dati e poteri di firma della persona che interverrà nella sottoscrizione della convenzione;

Il Responsabile dell'Area Programmazione

ASTESANO Dr. MAURO

